

FLUXO DE REPASSES DE RECURSOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS

Conselho de Desenvolvimento Econômico Municipal – CODEM

Conselho de Apoio Estratégico ao Desenvolvimento – CAED

1. Objetivo

Estabelecer o procedimento operacional para o recebimento, gestão e prestação de contas de recursos destinados às ações do CODEM, executadas pelo CAED, em conformidade com a Lei Municipal nº 4.359/2025, a Lei Orgânica do Município, o Estatuto do CAED e os Regimentos Internos de ambos.

2. Princípios

Transparência: todas as etapas do fluxo serão registradas e publicadas no Portal de Transparência do CODEM e do CAED.

Segregação de Funções: o CODEM delibera; o CAED executa.

Rastreabilidade: cada repasse terá documentação comprobatória associada (ata, convênio, nota de empenho, etc.).

Prestação de Contas: relatórios periódicos, conforme definido neste documento.

3. Estrutura Envolvida

Plenário do CODEM: delibera sobre projetos e aprova aplicação de recursos;

Presidência do CODEM: formaliza, por ofício, à Prefeitura ou ao ente repassador, a solicitação de execução e liberação dos recursos, com base em ata aprovada;

Tesoureiro do CODEM: coassina a movimentação financeira junto com o ordenador de despesas do Município, conforme art. 9º do Regimento Interno do CODEM;

CAED: executa as ações aprovadas e mantém registros financeiros e operacionais.

4. Procedimento Operacional

4.1 Deliberação

O Plenário do CODEM aprova o projeto, orçamento e cronograma por meio de reunião registrada em ata pública.

4.2 Solicitação de Recurso

A Presidência do CODEM emite ofício à Prefeitura ou ente repassador solicitando o repasse, com base na deliberação plenária.

4.3 Liberação e Movimentação Financeira

O recurso é depositado na conta vinculada ao FMDE – Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico, movimentada exclusivamente com dupla assinatura do Tesoureiro do CODEM e do ordenador de despesas designado pelo Município.

4.4 Execução

O CAED executa o projeto, observando rigorosamente o orçamento aprovado, com suporte técnico e administrativo conforme previsto no Termo de Cooperação Técnica.

4.5 Prestação de Contas

Trimestral: CAED apresenta relatório físico-financeiro detalhado ao Plenário do CODEM.

Anual: relatório consolidado ao Município e publicação de resumo no Portal de Transparência do CODEM e do CAED.

Todos os documentos comprobatórios devem ser arquivados física e digitalmente.

5. Auditoria

Sempre que o volume anual gerido pelo CAED exceder R\$ 1 milhão (um milhão de reais) ou outro limite definido em norma, será contratada auditoria independente.

6. Integração Normativa

Este fluxo será interpretado e aplicado em conformidade com:

A Lei Orgânica do Município de João Pinheiro;

A Lei Municipal nº 4.359/2025 (Lei do CODEM);

O Estatuto Social do CAED e os Regimentos Internos do CODEM e do CAED;

Prevalecendo sempre a norma hierarquicamente superior em caso de conflito.

João Pinheiro – MG, 21 de julho de 2025

José de Souza Moura Júnior

Presidente do CODEM